

1. **Course Title :** 900 704 การบัญชีพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการ
Basic Accounting for Management
2. **Lecturer:** รองศาสตราจารย์ พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
Associate Professor Phornsiri Thivavarnvongs
3. **Office :** Tel.: +66(0)2677 4140 Ext. e-mail : phornsiri_t@yahoo.co.th
4. **Office Hours :** By appointment
5. **Textbook :** 1. Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso, Financial Accounting, A Focus on Fundamentals, 6e, International Student Version, John Wiley & Sons, Inc., 2008.
6. **Course Type :** Pre-course for Master of Business Administration Program
7. **Course Description :** *Definition and Principles of Accounting; Accounting Standards; Accounting Techniques, Inventory Accounting Systems and Cost Accounting; Assets, Liabilities and Shareholder's Equities; Accounting Systems ; Financial Statements; Using accounting information to evaluate business performance.*
คำจำกัดความและหลักการทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชี เทคนิคทางบัญชี ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือและบัญชีต้นทุน บัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สินและทุน งบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจ
8. **Course Objectives :** Accounting, as a language of business, is one type of information which every persons should know in order to use relevant informations for the purpose of performing management functions, namely, Planning, organizing, Leading, and Controlling.

This Pre-course has the main objective of giving based knowledge on Accounting Information to students, which may be administrators/manager who may or may not have previous background on Accounting. Each student will have sound understanding of the processes of data acquisition, data reading, data analysis and their utilization in the administration work, which often involves decision-making, planning and controlling.
9. **Course Requirements & Course Evaluation :**

9.1 Exam	50 %
9.2 Quizzes & Lab Assignments	30 %
9.3 Attendance & Participation	20 %
Total	100 %

10. Course Organization : The course consists of 10 weeks of 3 hour lecture. Class Schedule is SATURDAY: 13.30-16.30 hr. Students are expected to read the textbook and do the assignments before attending each class. Materials and contents are organized as follows :

Week	Date	Content	Readings
1	12 June 2010	Accounting in Action - Introducion to Financial Statements	WKK(1)
2	19 June 2010	Accounting Records and Systems - The Accounting Information System	WKK(2)
3	26 June 2010	Accounting Records and Systems - Accrual Accounting Concepts	WKK(3)
4	3 July 2010	Completion of the Accounting Cycle	WKK(4)
5	10 July 2010	Accounting for Merchandising Operations - The Multiple-Step Income Statement	WKK(5)
	7 August 2010	Midterm Examination	WKK(1-5)
6	17 July 2010	Accounting for Inventories	WKK(6)
7	24 July 2010	Internal Control Systems and Cash Accounting for Receivables	WKK(8-9)
8	31 July 2010	Property, Plant & Equipment, Natural Resources, & Plant Assets	WKK(10)
9	14 Aug 2010	Accounting for Liabilities and Stockholders' Equity	WKK(11-12)
10	21 Aug 2010	Statement of Cash Flows Performance Measurement	WKK(14-15)
	28 Aug 2010	Final Examination	WKK(6-15)

WKK : Weygandt, Kimmel, Kieso, 6e, ISV 2008.

11. Readings :

11.1 Kimmel, Weygandt, Kieso, Wiley International Edition, Principles of Accounting: Tools for Business Decision Making, John Wiley & Sons, Inc., 2010.



ประวัติวิทยากร

1. ชื่อ รองศาสตราจารย์พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์

Associate Professor Phornsiri Thivavarnvongs

2. การศึกษา

ปริญญาตรี เกียรตินิยมเหรียญทอง บัณฑิตบัณฑิต

จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2516)

ปริญญาโท MBA-Finance ทุน ก.พ. ของรัฐบาลไทย

จาก University of Wisconsin, Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา (พ.ศ. 2520)

3. การอบรม ศึกษาดูงาน

ด้านการศึกษาดูงานบริหารธุรกิจจาก University of Hawaii ประเทศสหรัฐอเมริกา

ด้านการจัดการการเงินและบัญชีจาก INSEAD EURO-ASIA CENTER ประเทศฝรั่งเศส

ด้านความเป็นผู้นำและกรณีศึกษาจาก AIM ประเทศฟิลิปปินส์

ด้านคณะกรรมการบริหารจากสถาบัน IOD ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ด้านการจัดการผลงานจาก Memorial University of Newfoundland ประเทศแคนาดา

ด้านการบริหารการท่องเที่ยวจาก University of Innsbruck ประเทศออสเตรีย

4. การทำงานและประสบการณ์

รับราชการ 25 ปีที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และมหาวิทยาลัยขอนแก่น ;

เป็นรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยชินวัตร 2 ปี

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต ภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

5. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ประสบความสำเร็จในการ

- สร้างหลักสูตร ปริญญาตรีและปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาษาไทยให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สร้างหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยชินวัตร
- สร้างวิทยาลัย MBA แบบออกนอกกระบวนราชการให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เป็นอาจารย์ผู้บรรยายวิชาทางการจัดการ, การเงิน, การบัญชี, การจัดสร้างกรณีศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้แก่มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่างๆในประเทศไทย เป็นเวลากว่า 30 ปี
- เป็นผู้จัดโครงการอบรมผู้บริหารระดับผู้นำธุรกิจให้แก่มูลนิธิไอเมท(IMET), USAID, CIDA และองค์กรธุรกิจต่างๆ เป็นเวลากว่า 15 ปี
- เป็นวิทยากรด้านการจัดการ, การเงิน, และการบัญชีให้แก่ สมาคม หอการค้า ธนาคารพาณิชย์ หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าฯ และมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นเวลากว่า 25 ปี

6. งานวิจัย ประสบความสำเร็จงานด้านวิจัย 15 เรื่อง โดยได้รับทุนอุดหนุนจากรัฐบาลไทย ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศแคนาดา

3. As the manager of the organization, what management functions have to be performed? Identify. (3 points)

4. What are the three basic forms of business organizations? (3 points)

5. What are the three main types of business activity? Give examples of each activity. (3 points)